

# Договор подряда ИЭ \_\_\_\_\_

на изготовление фасадного декора



Долгопрудный,  
\_\_\_\_\_

**Заказчик** \_\_\_\_\_ и **Подрядчик** ИП Лазарь Александр Александрович заключили настоящий **Договор** о нижеследующем. Подрядчик и Заказчик далее вместе именуются Сторонами.

## 1 Основные понятия

- 1.1 **Фасадный декор** — продукция Подрядчика — готовые к покраске архитектурные детали отделки фасада из экструдированного пенополистирола с армированным щёлочестойкой стеклосеткой многослойным полимерно-цементным покрытием на акриловой основе.
- 1.2 **Дизайн-проект** — набор картинок с визуализацией или чертежей фасадов или их фрагментов, из которых понятен вид и габариты Фасадного декора. Дизайн-проект предоставляет Заказчик.
- 1.3 **Счёт** — приложение к договору — список деталей Фасадного декора, объединённый в логические архитектурные узлы, с указанием их количества и стоимости.
- 1.4 **Техническое задание** — набор чертежей всех деталей Фасадного декора (каждая деталь на отдельном листе) и Комплектация.
- 1.5 **Комплектация** — список деталей Фасадного декора согласно чертежам Технического задания. Комплектация может отличаться от состава Счёта, как в наименовании, так и в количестве деталей и узлов и не содержит информации о стоимости. Комплектация предусматривает раскладку деталей по упаковкам.

## 2 Предмет договора

- 2.1 Подрядчик обязуется разработать Техническое задание на изготовление Фасадного декора в порядке, описанном в п. 4.1–4.4, и предоставить его на согласование Заказчику.
- 2.2 Заказчик обязуется утвердить Техническое задание в порядке, описанном в п. 4.6.
- 2.3 Подрядчик обязуется своими силами и из своих материалов изготовить Фасадный декор по утверждённому Заказчиком Техническому заданию.
- 2.4 В срок \_\_\_\_\_ дней с момента утверждения Технического задания Подрядчик обязуется доставить Фасадный декор по адресу: \_\_\_\_\_.  
[Вариант: Заказчик обязуется самостоятельно вывести Фасадный декор со склада Подрядчика по адресу: Московская область, Яхрома, Профессиональная ул., 4.]
- 2.5 Заказчик обязуется своевременно оплатить предусмотренные Договором работы и принять результаты лично, либо через доверенное лицо.

### 3 Стоимость работ и порядок расчётов

- 3.1 Стоимость работ по договору, включая материалы, составляет \_\_\_\_\_. НДС не облагается.
- 3.2 Предоплата, вносимая Заказчиком не позднее одного дня с момента подписания Договора, составляет не менее 70%.
- 3.3 Остаток оплаты Заказчика должен поступить не позднее чем за два дня до согласованной даты отгрузки. Моментом оплаты считается дата внесения денег в кассу или зачисления их на счёт Подрядчика.

### 4 Порядок выполнения работ

- 4.1 Подрядчику может потребоваться выезд на объект Заказчика для уточнения размеров и других обстоятельств. В этом случае Заказчик обязуется предоставить Подрядчику доступ на объект строительства.
- 4.2 В течение 7 дней с момента получения предоплаты Подрядчик разрабатывает Техническое задание, руководствуясь Дизайн-проектом, предоставленным Заказчиком, и предоставляет его для согласования Заказчику в электронном виде.
- 4.3 В ходе разработки Технического задания возможны изменения способа разбиения Фасадного декора на детали. Таким образом может произойти отступление в названиях и количестве деталей, указанных в Счёте. При этом Подрядчик обязан сохранить вид Фасадного декора в сборе соответствующим Дизайн-проекту.
- 4.4 Отличия Комплектации от Счёта при сохранении общего вида Фасадного декора в сборе не являются нарушением Договора или основанием для пересмотра стоимости работ.
- 4.5 В дальнейшем после утверждения Технического задания Стороны руководствуются Комплектацией, в том числе при приёмке-сдаче Фасадного декора.
- 4.6 Заказчик утверждает Техническое задание или предоставляет мотивированные возражения, которые Подрядчик обязан учесть, предоставив в трёхдневный срок исправленный вариант Технического задания, или мотивированно отклонить.
- 4.7 В случае расторжения Договора по инициативе Заказчика ему возвращается предоплата за вычетом фактических расходов, понесённых Подрядчиком на выполнение работ по Договору.

### 5 Порядок приёмки-сдачи Фасадного декора

- 5.1 Точную дату и время сдачи-приёмки Фасадного декора Стороны согласуют дополнительно.
- 5.2 Приёмку Фасадного декора осуществляет Заказчик или его доверенное лицо при предъявлении доверенности и удостоверения личности.
- 5.3 В случае отсутствия полномочного лица, доверенности или документов, удостоверяющих личность, передача Фасадного декора не производится, и он возвращается на склад Подрядчика. Стоимость повторной доставки взимается с Заказчика дополнительно.
- 5.4 Документом подтверждающим сдачу-приёмку Фасадного декора является соответствующий акт.

- 5.5 Фасадный декор упакован в стретч-плёнку согласно Счёту.
- 5.6 Упаковки Фасадного декора имеют этикетку, на которой указаны уникальный номер, название комплекта и состав упаковки. Детали маркированы этикетками с указанием артикула.
- 5.7 В случае увеличения даты сдачи-приёмки Фасадного декора по инициативе или по вине Заказчика более чем на 3 дня с момента готовности продукции, он обязан оплатить стоимость её хранения на складе Подрядчика из расчёта 1% от стоимости Фасадного декора за каждый последующий день свыше 3-х.

## 6 Гарантия и прочие условия

- 6.1 Заказчик подтверждает, что он ознакомлен с материалом и видом поверхности Фасадного декора, а также способом монтажа.
- 6.2 Заказчик подтверждает, что он ознакомлен и согласен размерами и конфигурацией деталей Фасадного декора в Счёте.
- 6.3 В случае задержки предоплаты, указанной в пункте 3.2, сроки выполнения работ могут быть пересмотрены, и это не может являться основанием для претензий со стороны Заказчика. Стороны согласовывают новую дату готовности продукции дополнительно.
- 6.4 Гарантия на Фасадный декор составляет 2 года с момента монтажа, но не более 3 лет с момента отгрузки. Гарантия предоставляется при условии соблюдения правил перевозки, хранения и монтажа Фасадного декора.
- 6.5 Претензии к качеству продукции принимаются в соответствии с законодательством РФ.
- 6.6 Подрядчик обязуется устранить обнаруженный брак полностью и за свой счёт в разумные согласованные Сторонами сроки.
- 6.7 В случае расторжения Договора по инициативе Заказчика ему возвращается предоплата за вычетом фактических расходов, поднесённых Подрядчиком на выполнение работ по Договору.
- 6.8 Споры Сторон решаются в судах Московской области по подсудности Подрядчика
- 6.9 Прочие условия, не отражённые в Договоре, определяются законодательством РФ.

## 7 Реквизиты сторон

### Заказчик:

Фамилия, имя, отчество

Паспорт: \_\_\_\_\_

Адрес: \_\_\_\_\_

Телефон: \_\_\_\_\_

Электронная почта: \_\_\_\_\_

### Подрядчик:

ИП Лазарь Александр Александрович

ИНН: 500804533404

Адрес: Московская область, Долгопрудный, Лётная ул., 9.

Телефон: +7 495 125 10 74

Электронная почта: [office@fasadel.com](mailto:office@fasadel.com)

р/с: 40802810000000004222

в АО «Райффайзенбанк», Москва

БИК: 044525700

к/с: 30101810200000000700

## 8 Подписи

Заказчик: \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )      Подрядчик: \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )