

Договор подряда ИЭ _____ на изготовление фасадного декора



Московская область,
Долгопрудный

_____ 2024

Заказчик _____ и **Подрядчик** ООО «Фасадэль»
в лице управляющего директора Лазаря Александра Александровича, действующего на основании устава, вместе именуемые **Сторонами**, заключили настоящий **Договор** о нижеследующем.

1. Основные понятия

- 1.1. **Фасадный декор** — продукция Подрядчика — архитектурные детали отделки фасада, выполненные из экструдированного пенополистирола с полимерно-цементным покрытием, армированным стеклосеткой. Изделия готовы к монтажу на фасаде и дальнейшей покраске. Полное техническое описание Фасадного декора и стандартов качества опубликованы по адресу: fasadel.com/quality-standard.
- 1.2. **Спецификация** — приложение к Договору — список деталей Фасадного декора, объединённых в архитектурные узлы, с указанием их количества и стоимости.
- 1.3. **Комплектация** — список деталей Фасадного декора с раскладкой по упаковкам.
- 1.4. **Техническое задание** — набор чертежей Фасадного декора (каждая деталь на отдельном листе) и Комплектация, соответствующие Спецификации.

2. Предмет договора

- 2.1. Подрядчик обязуется разработать Техническое задание на изготовление Фасадного декора и предоставить его на согласование Заказчику.
- 2.2. Заказчик обязуется утвердить Техническое задание в порядке, описанном в пункте 5.3.
- 2.3. Подрядчик обязуется изготовить своими силами и из своих материалов Фасадный декор согласно Техническому заданию.
- 2.4. Заказчик обязуется оплатить и принять предусмотренные Договором работы.

3. Сроки выполнения работ

- 3.1. Срок разработки Технического задания составляет **5 рабочих дней** со дня получения предоплаты.
- 3.2. Срок изготовления Фасадного декора составляет _____ **рабочих дней** со дня утверждения Заказчиком Технического задания.

4. Стоимость работ и порядок расчётов

- 4.1. Общая стоимость работ по договору, включая стоимость материалов, составляет _____ . НДС не облагается.
- 4.2. Стоимость разработки Технического задания включена в общую стоимость работ и составляет 7% от стоимости Фасадного декора.
- 4.3. Предоплата, вносимая Заказчиком не позднее трёх дней с момента подписания Договора, составляет 70%.
- 4.4. Остаток оплаты Заказчик вносит не позднее чем за день до согласованной даты отгрузки.

5. Порядок выполнения работ

- 5.1. Для уточнения размеров Подрядчику может потребоваться выезд на объект Заказчика. В этом случае Заказчик обязуется предоставить Подрядчику доступ на объект.
- 5.2. В ходе разработки Технического задания возможно изменение способа разбиения Фасадного декора на детали. Таким образом может произойти отступление в названиях и количестве деталей, указанных в Спецификации. Данные изменения не могут быть основанием для пересмотра стоимости работ.
- 5.3. Заказчик утверждает разработанное Подрядчиком Техническое задание или отклоняет его, предоставив мотивированные возражения.
- 5.4. В случае отклонения Технического задания Заказчиком Подрядчик в течение трёх рабочих дней предоставляет исправленный вариант Технического задания с учётом обоснованных возражений Заказчика.
- 5.5. В дальнейшем после утверждения Технического задания Стороны руководствуются Комплектацией, в том числе при сдаче-приёмке Фасадного декора.

6. Порядок сдачи-приёмки Фасадного декора

- 6.1. Дату, время и место сдачи-приёмки Фасадного декора Стороны устанавливают дополнительно по обоюдному согласию.
- 6.2. Сдача-приёмка Фасадного декора осуществляется только Заказчику или его доверенному лицу после передачи Подрядчику доверенности и предоставлении удостоверения личности перед началом разгрузки.

- 6.3. Комплект документов, подтверждающий сдачу-приёмку Фасадного декора, состоит из Комплектации, а также акта или универсального передаточного документа.
- 6.4. Фасадный декор упакован в стретч-плёнку согласно Комплектации.
- 6.5. Упаковки Фасадного декора имеют этикетку, на которой указаны номер, название комплекта и состав упаковки. Внутри упаковки каждая деталь маркирована этикеткой с указанием артикула согласно Техническому заданию.
- 6.6. В процессе сдачи-приёмки Заказчик или его доверенное лицо проверяет соответствие количества и состава пронумерованных упаковок Фасадного декора Комплектации, после чего подписывает Комплектацию, а также акт или универсальный передаточный документ. В случае обнаружения несоответствия количества и состава пронумерованных упаковок Фасадного декора Комплектации, в ней делается соответствующая пометка. Претензии по поводу соответствия состава упаковок заявленному в Комплектации принимаются в течение одной недели со дня сдачи-приёмки.
- 6.7. В случае доставки Фасадного декора по адресу Заказчика время ожидания начала сдачи-приёмки составляет не более одного часа от согласованного времени.
- 6.8. В случае нарушения Заказчиком пунктов 6.2 или 6.7 Фасадный декор возвращается на склад Подрядчика. При этом все затраты на транспортировку Фасадного декора несёт Заказчик.
- 6.9. В случае доставки Фасадного декора по адресу Заказчика разгрузка осуществляется силами Заказчика.

7. Гарантийные обязательства и прочие условия

- 7.1. Стороны признают, что переписка, касающаяся исполнения Договора, в мессенджерах или по электронной почте с номеров и адресов, указанных в реквизитах (раздел 8 Договора), имеет юридическую силу.
- 7.2. Заказчик подтверждает, что он ознакомлен с видом поверхности Фасадного декора, с материалами, из которых он изготавливается, с опубликованным Подрядчиком стандартом качества, а также со способом монтажа.
- 7.3. Гарантия на Фасадный декор составляет два года с момента монтажа, но не более трёх лет с момента отгрузки. Гарантия предоставляется при условии соблюдения правил перевозки, хранения и монтажа Фасадного декора.
- 7.4. Претензии по качеству и соответствию Фасадного декора Техническому заданию принимаются в соответствии с законодательством РФ.
- 7.5. При обнаружении брака Подрядчик обязуется устранить его полностью и за свой счёт в разумные согласованные Сторонами сроки.
- 7.6. В случае несвоевременной приёмки Заказчиком Фасадного декора не по вине Подрядчика Подрядчик вправе потребовать плату за хранение продукции на складе в размере 1% от её стоимости за каждый день вынужденного хранения, если Сторонами не согласовано иное.
- 7.7. В случае расторжения Договора по инициативе Заказчика ему возвращается предоплата за вычетом фактических понесённых Подрядчиком расходов на выполнение работ по Договору.
- 7.8. Споры, связанные с исполнением Договора, решаются в судах Московской области по подсудности Подрядчика.
- 7.9. Прочие условия, не отражённые в Договоре, определяются законодательством РФ.

8. Реквизиты Сторон

Заказчик:

Фамилия, имя, отчество: _____

Паспорт: _____ выдан _____

Адрес: _____

Электронная почта: _____

Телефон: _____

Подрядчик:

ООО «Фасадэль»

ОГРН: 12350001661147

ИНН: 5007121162

КПП: 500701001

Адрес офиса: Московская обл., Долгопрудный, Лётная ул., 9

Адрес производства и склада: Московская обл., Яхрома, Профессиональная ул., 4

Адрес юридического лица: Московская обл., Яхрома, Профессиональная ул., 11, пом. 2

Телефон: +7 495 125-10-74

Почтовый адрес: 141700, Московская обл., Долгопрудный, а/я 7

Электронная почта: office@fasadel.com

р/с: 40802810340000103185

в ПАО «Сбербанк»

БИК: 044525225

к/с: 30101810400000000225

9. Подписи Сторон

Заказчик: _____

Подрядчик: _____ (Лазарь А. А.)